



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 277 DEL 7.5.2024

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Decreto Legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020 n. 181 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria n. 57 del 17/5/2022, n. 04 del 5/1/2023 e n. 193 del 10/7/2023 e n. 25 del 29/1/2024.

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 2 (due) Dirigenti Medici a tempo indeterminato – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Neonatologia - da assegnare alla U.O.C. di Neonatologia – Approvazione Bando.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Valentina Calarco

Il Dirigente U.O.S.

Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi

Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore U.O.C.

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Dott. Antonio Vegliante

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo afferisce ai costi del personale della dirigenza medica del ruolo sanitario a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2024 autorizzato dal D.C.A. n. 165 del 29/11/2022.

Il Responsabile del
Procedimento

Visto

Il Direttore della U.O.C.

Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

(Dott. Francesco Araniti)

Favorevole

PARERE

Favorevole

Direttore Amministrativo Az.le F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

Direttore Sanitario Az.le F.F.

(Dr. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Visti

- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421”;
- il Decreto Legge del 13 settembre 2012 n. 158 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute” convertito, con modificazioni, in Legge 8 novembre 2012, n. 189 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell’Area della Dirigenza Medica;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- i decreti del Ministero della Sanità 30.01.1998 e 31.01.1998 e s.m.i., con i quali sono state approvate le tabelle relative alle specializzazioni equipollenti ed affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il Decreto Ministeriale del 1 agosto 2005 e ss.mm.ii, avente ad oggetto “*Riassetto delle Scuole di specializzazione di area sanitaria*”, che ha individuato le scuole di specializzazione di Area Sanitaria, il profilo specialistico, gli obiettivi formativi ed i relativi percorsi didattici suddivisi in aree e classi;
- la Legge n. 145/2018, art. 1, commi 547, 548 548-bis, e s.m.i che prevede la possibilità per i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica di partecipare ai concorsi pubblici per dirigente medico, con collocazione in graduatoria separata e la possibilità di essere assunti secondo le condizioni previste dalla medesima normativa;

Richiamati

- la delibera del Commissario Straordinario n. 615 del 30/09/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l’anno 2022 e presa atto DCA n. 113 del 06/09/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 658 del 14/10/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l’anno 2022, rettifica ed integrazione della delibera n. 615 del 30/09/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 3.11.22 dall’oggetto: “*Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per l’anno 2022 – integrazione della deliberazione n. 658 del 14/10/2022*”;
- il D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall’oggetto: “*Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l’anno 2022 – Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria – Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: “Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l’anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022*”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13.12.2022 dall’oggetto: “*Preso atto del D.C.A. n. 165/2022*”;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 43 del 31/01/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Dato atto che

- con nota prot. n. 30387 del 27/11/2023 si è provveduto a dare comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica;
- l'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. prevede che *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;*
- ai sensi all'art. 30, comma 1 del d.lgs 165/2001, con delibera del Commissario Straordinario n. 32 del 22/01/2024 è stato indetto il bando di mobilità per n. 2 dirigenti medici, disciplina *Neonatologia*;
- con determina n. 240 del 07/03/2024 si è preso atto che la predetta procedura di mobilità è andata deserta;
- in questa Azienda non vi è personale in servizio avente diritto all'immissione in ruolo ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001;

Dato atto, altresì, che, ai sensi della normativa vigente e delle direttive regionali in materia di utilizzo delle graduatorie:

- ✓ è stata verificata sul sito della Regione Calabria-Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Socio Sanitari, Sezione *“Graduatorie concorsi aziende del SSR”*, l'assenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- ✓ con nota prot. n. 6981 del 08/03/2024, è stato chiesto alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Calabria la presenza di graduatorie valide relativamente alle figure professionali richieste;
- ✓ che entro il termine indicato nella nota n. 6981/2024 sopra citata, non sono pervenuti riscontri positivi;

Considerato che

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;
- il G.O.M. è l'unico HUB della Provincia di Reggio Calabria ed in quanto tale è tenuto ad assicurare i LEA e le prestazioni sanitarie in emergenza per le quali occorre adeguare l'organizzazione aziendale, prevenendo disfunzioni che possano provocare il rischio dell'interruzione o riduzione del servizio pubblico fondamentale per il bacino di utenza della Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- è assolutamente necessario mantenere e potenziare il personale medico e sanitario già assegnato alle singole strutture in mancanza del quale l'Azienda si troverebbe nell'impossibilità di garantire l'assistenza con pregiudizio nei confronti della collettività;

Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra esposte, indire Concorso Pubblico a tempo indeterminato per n. 2 (due) Dirigenti Medici, disciplina Neonatologia da assegnare all'U.O.C. di Neonatologia;

Precisato che il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai dirigenti in questione, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2024, autorizzato dal D.C.A. n. 165 del 29/11/2022;

Propone al Commissario Straordinario dell'atto deliberativo come sopra formulato attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico - procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/5/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di indire Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 (due) posti di Dirigenti Medici – Area Medica e delle Specialità Mediche – disciplina: Neonatologia - da assegnare alla U.O.C. di Neonatologia del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria;

Di approvare lo schema di bando di Concorso, allegato quale parte integrante al presente atto; lo stesso sarà pubblicato sul BUR Calabria parte terza e, successivamente, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito internet istituzionale;

Di precisare che

- a conclusione della procedura concorsuale, con esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato dei dirigenti medici di che trattasi;
- con i predetti verrà stipulato apposito contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL, nel rispetto dei criteri previsti dai regolamenti aziendali in ossequio alle deliberazioni sopra richiamate;
- il costo, comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere ai dirigenti in parola, afferirà ai costi del personale della dirigenza medica a tempo indeterminato del bilancio economico preventivo 2024 autorizzato dal D.C.A. n. 165 del 29/11/2022;

Di demandare all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione l'adozione degli adempimenti consequenziali;

Di trasmettere il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, al Dipartimento Tutela Salute e Welfare.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

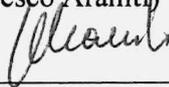
Dr. Gianluigi Scaffidi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Scaffidi', written over the printed name.

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questo Grande Ospedale
Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" con Rep. N. 81 del 08 MAG. 2024 vi è rimasta
per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il
08 MAG. 2024

Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.
(Dr. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____/____/____

SCHEMA DI BANDO

Codice: C 05 NEONA/2 - 2024 - CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE – DISCIPLINA: NEONATOLOGIA – DA ASSEGNARE ALLA U.O.C. DI NEONATOLOGIA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO.

ART. 1

PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/2001, ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n. 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il CCNL della dirigenza medica e veterinaria nel tempo vigente e il D.P.R. n. 483/1997.

ART. 2

OGGETTO DEL BANDO

- ✓ Profilo professionale: Dirigente Medico
- ✓ Area Medica e delle Specialità Mediche
- ✓ Disciplina: *Neonatologia*
- ✓ Posti messi a concorso: n. 2 (due).
- ✓ Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- ✓ L'incarico *de quo* è a tempo indeterminato.

ART. 3

REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Non essere stato:
 - Destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - Dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
 - Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità;
- d) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- e) Idoneità fisica all'impiego relativa al profilo messo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

- A. Laurea in Medicina e Chirurgia;
- B. Abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica.
- C. Iscrizione all'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine dei Medici in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- D. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini ai sensi del D.M. 30/1/1998 e D.M. 31/1/1998 e ss.mm.ii..

Si precisa che:

- alla specializzazione e al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio svolto in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998, e successive modificazioni e integrazioni;
- ai sensi dell'art. art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997, il personale del ruolo sanitario di ruolo in servizio alla data del 01 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie o Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.
- che è prevista, altresì, la partecipazione dei medici in formazione specialistica a partire dal secondo anno del corso di formazione (Legge 145/2018 comma 547-548 e ss.mm.ii.) per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario **nella specifica disciplina bandita: Neonatologia**, i quali saranno collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata (Graduatoria "B" - Medici specializzandi):
 - 1- art. 1, comma 547. *"A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata"*.
 - 2- art. 1, comma 548. *"L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando"*.

I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice datata e firmata;
- essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi -Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria con le seguenti modalità:
 - consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli"
- Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
 - mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalercc.it**

La domanda dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** pena l'esclusione dalla procedura.

Saranno considerate irricevibili le domande trasmesse prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, **pena l'esclusione**; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

➤ sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;
oppure:

➤ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il codice: **C 05 NEONA/2 - 2024** e gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente l'avviso pubblico di cui al presente bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare, deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

A. data e luogo di nascita;

B. il comune e luogo di residenza;

C. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

D. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);

E. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:

➤ le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;

➤ nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;

F. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato;

G. il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare indicando la tipologia (esatta denominazione), data - luogo - Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);

H. l'iscrizione all'Ordine dei Medici, precisando la data e la sede di iscrizione;

I. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
- la categoria e il profilo professionale;
- gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
- se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- le cause di risoluzione del rapporto;

J. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);

K. il codice fiscale;

L. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 15 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

M. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

N. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;

O. di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

P. la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegate alla domanda;

Q. l'indirizzo (Via, C.A.P., Città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate.

Il Grande Ospedale Metropolitano non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda;ù
- eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n.445/00 la firma non deve essere autenticata.

ART. 7 ALLEGATI

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/00 relativa
 - ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso (Diploma di Laurea);
 - specializzazione;
 - abilitazione;
 - iscrizione all'Albo;
- 3) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00);
- 4) eventuali pubblicazioni (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata

conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
 - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
 - 5) elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5 (se allegate);
 - 6) eventuali attestazioni di partecipazione a corsi congressi, convegni (anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 d.p.r. 445/00) se non allegati a parte integrante;
 - 7) il curriculum formativo e professionale reso ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, datato e firmato.
- Le informazioni contenute nel curriculum **non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione.**
- 8) elenco descrittivo, redatto in carta semplice, di TUTTI i documenti allegati.

ART. 8 AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità, devono contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando, pertanto, ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art. 37 D.P.R. n. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del G.O.M. ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ossia:

a) Presidente:

- Il Dirigente di secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;

b) Componenti:

- due dirigenti di secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato tra gli iscritti nei ruoli nominativi regionali ove esistenti ovvero fra i direttori medici in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione. Ove il numero dei dirigenti sia inferiore a 10, il sorteggio ha luogo utilizzando anche i nominativi del personale in servizio presso le strutture ubicate nelle regioni limitrofe, onde assicurare che il sorteggio abbia luogo tra un numero di nominativi non inferiore a quello indicato (art. 6, comma 2, DPR 483/1997) ed uno designato dalla regione, fra il personale di cui sopra;

c) Segretario:

- un funzionario amministrativo dell'Azienda Ospedaliera appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Le operazioni di sorteggio dei componenti (titolare e supplente) della Commissione Esaminatrice sono pubbliche.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R.483/97, si rende noto che il sorteggio avrà luogo alle ore 10:00 del primo martedì successivo non festivo al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Concorsi – del Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria – via Provinciale – Spirito Santo n. 24 - RC.

La ripetizione dei sorteggi per la sostituzione dei componenti che abbiano rinunciato all'incarico o per i quali sussista un legittimo impedimento a far parte della Commissione esaminatrice sarà effettuata nel medesimo luogo e ora di ogni martedì successivo non festivo, fino al completamento delle nomine di tutti i componenti.

L'eventuale necessità di ripetizione del sorteggio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito internet Aziendale.

ART. 10 PUNTEGGI

Ai sensi dell'art 27 del D.P.R. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di **100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esami.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: max punti 30
- b) prova pratica: max punti 30
- c) prova orale: max punti 20

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: max punti 10
- b) titoli accademici e di studio: max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: max punti 4

Relativamente alla specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, è rimessa alla commissione esaminatrice la scelta di attribuire uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La determinazione dei criteri deve essere effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova scritta, art. 9 e 31 del DPR. n. 483/97.

La valutazione dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 483/97 deve essere effettuata prima della correzione della prova stessa e si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR. n. 483/97.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini

numerici:

- a) prova scritta: 21/30
- b) prova pratica: 21/30
- c) prova orale: 14/20

ART. 11 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

Prova Scritta:

- relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova Pratica:

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova Orale:

- colloquio sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi all'incarico da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso dell'apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

ART. 12 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione della sede di espletamento, sarà reso noto mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale : www.ospedalerc.it, sezione "Bandi e Concorsi" e "Primo Piano", nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (D.P.R. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione, contenente il diario delle prove d'esame, vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ed informazione ai candidati, e pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione/convocazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

ART. 13 GRADUATORIA

La Commissione, formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti Graduatoria "A" - Medici Specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti Graduatoria "B" - Medici Specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della Graduatoria "A" - Medici Specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, all'indirizzo pec del G.O.M. – "Bianchi – Melacrino – Morelli" (protocollo@pec.ospedalerc.it), mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo.

Ai sensi del 548-bis "Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nonché le strutture sanitarie private accreditate, appartenenti alla rete formativa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547...(omissis).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, per il candidato più giovane ed a parità di altri elementi di preferenza.

Con delibera del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, vengono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla sua approvazione con determina, pubblicata sull'albo pretorio online aziendale.

ART. 14 CONTRATTO DI LAVORO

Il Grande Ospedale Metropolitano, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

I vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della PEC relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire al G.O.M. autocertificazione relativamente a:

- dati anagrafici;
- dati relativi alla residenza;
- possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art.3 lett. a) del presente bando;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- casellario giudiziale;
- posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

Ai sensi dell'art. n. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

ART. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- ✓ i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- ✓ i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- ✓ il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

ART. 16

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

ART. 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Sig.ra Giuliana Curcio, Collaboratore Amministrativo di questo G.O.M. di Reggio Calabria al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965.397561.

**Il Commissario Straordinario
Dr. Gianluigi Scaffidi**